

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL PEI

Pag 1

Dati dell'alunno e sintesi dei servizi fruiti nell'anno.(1)

Pag. 2

SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE (1)

I dati inseriti nella sezione SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE potranno essere riportati sull'allegato 2/E e direttamente sulla piattaforma regionale del sostegno.

Pag.3

SCHEMA INIZIALE SULLE ABILITA' DELL'ALUNNO OSSERVATE AD INIZIO ANNO (1)

La scheda prevede una compilazione a crocette in base all'osservazione del primo periodo di ingresso. Le sezioni non pertinenti possono essere sbarrate.

La dicitura "compilare in base ai dati ricavati dalla pagina precedente" riguarda gli alunni di nuova certificazione per i quali la sola osservazione del docente necessita maggiormente dei dati delle certificazioni.

In caso di particolari patologie la valutazione delle abilità iniziali può non essere esaustiva mediante la sola 'crocettatura, per cui può essere utile inserire ulteriori valutazioni all'interno dello spazio dedicato alla "Sintesi della situazione di partenza" a pag. 4.

Es: disturbo dello spettro autistico o patologie gravi

area sensoriale: specificare le capacità tattili, vestibolari, propriocettive, uditive, visive, olfattive....

Ipersensibilità nella sfera....., scarsa percezione nella sfera.....

Pag. 4

SINTESI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA(1)

In questa area del documenti si andrà a specificare quanto indicato nella scheda di pagina 3.

Si consiglia di titolare le descrizioni area per area.

SINTESI DEL PROGETTO(1)

Questo spazio sarà compilato solo se l'alunno fruisce dell'assistenza specialistica.

Pag. 5

AREA DISCIPLINARE O DISCIPLINA(1)

La struttura della pagina è da intendersi come scheda guida per area di intervento o disciplina. Il docente **dovrà replicare** la struttura della pagina per tutte le aree o discipline sulle quali è necessario intervenire.

Esempi di aree disciplinari per ordini di scuola o per livelli di gravità:

Scuola dell'infanzia

area dell'autonomia, della socio-affettiva, comunicazione- linguistico- espressiva, motorio-prassica, logico-matematica, operativo-tecnico-pratica.

Scuola primaria

area linguistico-espressiva, logico-matematica, storico-geografico-scientifica, motoria, operativo-tecnico-pratica, autonomia, socio-affettiva.

Scuola secondaria

elenco delle discipline

La numerazione delle pagine successive subirà una variazione in relazione al numero di pagine che vengono inserite per discipline/ambiti e/o alla presenza o meno di verifiche intermedie. Nelle

successive indicazioni saranno menzionati solo i titoli e non più il n. di pagina.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI SPECIFICI(1)

La sezione viene compilata nei casi di alunni di scuola secondaria di secondo grado o nei casi di progetti specifici (ABA, LAPCA, PEZ ecc.).

IL PRESENTE PEI E' CONCORDATO E SOTTOSCRITTO DAL GRUPPO DI LAVORO SUL CASO (1)

Questa è l'area dedicata alle FIRME di presenza di tutte le figure che partecipano al PRIMO GLIC. Sarà necessario indicare i nominativi su file, stampare la pagina, far firmare i presenti, scansionare il documento ed allegarlo al file. Il documento in originale delle firme sarà trattenuto dal docente sino alla consegna del PEI in direzione.

Il verbale di quanto discusso nel GLIC sarà inserito nella sezione “Verbali”.

VERIFICA INTERMEDIA DEL PERCORSO DI INTEGRAZIONE (2)

La sezione viene compilata in caso di una o più verifiche intermedie del PEI .

La pagina sarà replicata per ogni GLIC intermedio.

In questo spazio vengono approfondite le variabili che hanno determinato l'adeguamento del PEI: le possibili cause che richiedono di cambiare gli obiettivi stabiliti nel GLIC iniziale e le specifiche variazioni adesso concordate (da non confondere col verbale).

Le firme dei partecipanti vengono inserite nella tabella a fondo pagina.

Sarà necessario indicare i nominativi su file, stampare la pagina, far firmare i presenti, scansionare il documento ed allegarlo al file. Il documento in originale delle firme sarà trattenuto dal docente sino alla consegna del PEI in direzione.

Ogni incontro sarà poi brevemente verbalizzato all'interno della sezione “verbali”.

VERBALI (1)/(2) (3)

Ogni volta che il GLIC si riunisce deve essere redatto un verbale in cui emergano tutte le argomentazioni principali emerse durante l'incontro.

I verbali possono essere elaborati anche sinteticamente o a punti.

Il verbale è firmato unicamente dal compilatore.

Il verbale, una volta elaborato, viene stampato, formato, scansionato e reinserito nel file del PEI.

VERIFICA FINALE(3)

La crocettatura attesterà le capacità del bambino al termine dell'anno scolastico.

SINTESI DELLA SITUAZIONE FINALE E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PEI(3)

In questo spazio si relazionerà il raggiungimento o meno degli obiettivi inseriti nel PEI, i cambiamenti dell'alunno in base alla situazione iniziale.

PROPOSTE PER IL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO (3)

La pagina è dedicata alle richieste di servizi per il prossimo anno scolastico. Viene compilata durante l'ultimo GLIC e raccoglie le firme di tutti gli operatori presenti.

La NOTA (...) tra parentesi inserita vicino al titolo indica in quale periodo dell'anno deve essere compilata quell'area del PEI.

1. al PRIMO GLIC (1)
2. al o ai GLIC INTERMEDI (2)
3. al GLIC FINALE (3)